

Leeszaalreglement Archief Grootseminarie Brugge

Lees aandachtig dit leeszaalreglement. Bij registratie in de leeszaal verbindt U zich ertoe de huisregels te allen tijde na te leven.

1. Toegang tot en gebruik van de leeszaal

Art. 1. De leeszaal van het archief van het Grootseminarie is toegankelijk voor iedereen.

Art. 2. De leeszaal wordt geopend op afspraak. Hiervoor dient men de archivaris te contacteren. Contactgegevens zijn terug te vinden op de website van het Grootseminarie.

Art. 3. Bij aankomst in de leeszaal dient de lezer zich te registreren in het inschrijvingsregister. Bij het ondertekenen van het register verbindt de lezer zich ertoe om de huisregels te allen tijde na te leven.

Art. 4. De lezer wordt verzocht om de documenten met zorg en respect te behandelen. Het gebruik van markeerstiften, balpennen en andere voorwerpen die de archiefstukken al dan niet opzettelijk kunnen beschadigen is verboden. Om doordrukken te vermijden, is het niet toegelaten om schrijfpapier bovenop de archiefstukken te plaatsen. De lezer kan gebruik maken van hulpmiddelen zoals boekenkussens en katoenen handschoenen, vrij te verkrijgen bij de archivaris.

Art. 5. Het is ten strengste verboden om te roken, eten of drinken in de leeszaal.

Art. 6. Archiefstukken worden enkel in de leeszaal, op de leestafel geraadpleegd. Het uitlenen of meenemen van stukken is in geen geval toegelaten.

Art. 7. De archiefdepots zijn niet toegankelijk voor publiek.

Art. 8. De ordening van losse bescheiden zoals aangetroffen in een doos of map dient te worden gerespecteerd. Na raadpleging van archiefmateriaal plaatst de lezer de stukken terug in de oorspronkelijke staat, overeenkomstig de aangetroffen ordening. Losse stukken worden voorzichtig terug in dozen of mappen teruggeplaatst. Archiefstukken mogen in geen geval op de grond geplaatst worden.

Art. 9. De archivaris kan de raadpleging van een archiefstuk vanuit conserverings- of conserveringsoverwegingen weigeren.

Art. 10. Bij eventuele beschadiging of ontvreemding van archiefdocumenten kan de lezer aansprakelijk gesteld worden, en de toegang tot de leeszaal in de toekomst ontzegd worden.

2. Onderzoek

Art. 11. Onderzoekers die een studie publiceren op basis van documenten uit het archief, vermelden steeds in voetnoot de vindplaats van de bronnen. Onderzoekers wordt verzocht om een exemplaar van de publicatie aan het archief te schenken en een exemplaar aan de Bibliotheek van het Grootseminarie.

Art. 12. De verwijzing naar bronnenmateriaal uit het Archief van het Grootseminarie gebeurt als volgt: AGB, naam van het fonds, inventaris-of steekkaartnummer. Bij de verwijzing naar handschriften (Hs.) wordt ook het folienummer aan de voetnoot toegevoegd.

3. Openbaarheid en inzagerecht

Art. 13. De lezer kan enkel documenten ouder dan 50 jaar inzien. De archivaris kan de raadpleging van archiefbescheiden ontzeggen wanneer dit schade kan berokkenen aan de persoonlijke levenssfeer van derden.

Art. 14. De lezer verbindt zich er toe de auteurswet en de wet op naburige rechten na te leven.

4. Reproductie

Art 15. Reproductie is enkel mogelijk bij openbare documenten die de privésfeer en het auteursrecht niet schaden. Bij reproductie wordt op voorhand de toestemming van de archivaris gevraagd.

Art. 16. Het gebruik van een fototoestel is toegelaten wanneer de flitsfunctie uitgezet wordt. Het gebruik van een statief is verboden.

Art. 17. Het inscannen of kopiëren van archiefmateriaal gebeurt door de archivaris. Enkel losse stukken van gepast formaat worden gescand of gekopieerd. De tarieven voor het kopiëren worden in de leeszaal meegedeeld. Voor het versturen van fotokopies per post wordt, bovenop de conventionele verzendingskosten, een bijkomend bedrag aangerekend voor de administratiekosten.

Art. 18. De archivaris heeft het recht om het inscannen of kopiëren van archiefbescheiden te weigeren vanuit preserverings-of conserveringsoverwegingen.

5. Slotbepalingen

Art. 19. Voor tentoonstellingen kunnen, mits een overeenkomst, archiefbescheiden in bruikleen gegeven worden. Hiervoor dient met de archivaris tijdig schriftelijk te contacteren.

Art.20. Exemplaren van dit leeszaalreglement zijn aanwezig in de leeszaal.

Art.21. Alles wat niet voorgeschreven wordt in dit leeszaalreglement, valt onder de beslissingsbevoegdheid van de archivaris.

Art. 22. Dit leeszaalreglement werd goedgekeurd door de archivaris en de econoom van het Grootseminarie Brugge op 30 augustus 2017 te Brugge.